



**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

27037 PIEVE DEL CAIRO  
P.zza Paltineri n. 9

UFFICIO  
RAGIONERIA

P.I. 00482780186

**DETERMINAZIONE N. 4 DEL 15/02/2021**

**OGGETTO: AUMENTO SPAZIO ARCHIVIO CASELLA POSTALE PEC.**

**IMPEGNO DI SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 19 del 15/12/2020 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Posizione Organizzativa Area Finanziaria - Tributi;

**CONSIDERATO** che per la corretta funzionalità degli Uffici di questo ente è stata da anni attivata la casella di posta elettronica certificata istituzionale "[comunepievedelcairo@pec.it](mailto:comunepievedelcairo@pec.it)" fornita da Aruba S.p.A. con sede in Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG); P.IVA: 01573850516 – C.F.: 04552920482;

**DATO ATTO** che la sopra citata casella ha validità annuale e che scadrà in data 14/09/2021;

**CONSIDERATO** che, dato l'elevato numero di mail ricevute ed inviate, si rende necessario aumentare lo spazio di archivio della stessa di ulteriori n. 2 GB per complessivi n. 10 GB;

**RILEVATO** che la spesa prevista per il menzionato ulteriore servizio è di € 10,00 oltre IVA di legge per un totale complessivo di € 12,20 come da ordine n. 107780025 del 15/02/2021 ns. prot. n. 728/2021;

**PRESO ATTO** che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Z6C30A1AAB);

**VISTI:**

il Decreto Legislativo. 18 Agosto 2000, n. 267;

il vigente regolamento di contabilità;

il bilancio di previsione per l'esercizio 2021, in corso di redazione;

**DETERMINA**

**DI ACQUISTARE**, per i motivi in premessa specificati, ulteriori n. 2 GB di spazio di archiviazione per la casella di posta elettronica certificata istituzionale "[comunepievedelcairo@pec.it](mailto:comunepievedelcairo@pec.it)" fornita da Aruba S.p.A. con sede in Via San Clemente, 53 – 24036 Ponte San Pietro (BG); P.IVA: 01573850516 – C.F.: 04552920482, secondo le modalità meglio precisate in narrativa e per gli importi in essa specificati, come da ordine n. 107780025;

**DI IMPEGNARE** la somma di Euro 12,20 IVA compresa, relativa all'affidamento in oggetto, che dovrà essere contabilizzata nello stanziamento di competenza del Bilancio 2021;

Anno	Capitolo: 700015/1	Codice di Bilancio
2021	Spese funzionamento servizi generali	Missione: 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
		Programma: 2 Segreteria generale
		Livello 1 - Titolo: 1 Spese Correnti
		Livello 2 - Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi
		Livello 3: 2 Acquisto di servizi
		Livello 4: 99 Altri servizi
		<b>€ 12,20</b>

**DI AUTORIZZARE** la Ragioneria Comunale all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della società creditrice entro i limiti di spesa dell'impegno assunto;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, ex art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI COMUNICARE** la presente determinazione alla società fornitrice;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Serena Montini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.

Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Serena Montini



Pubblicazione n. 69 del 15/2/2021